



**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE
- TUZLA" DOO TUZLA**

II krajiške brigade bb - Kojšino
75000 Tuzla
Bosna i Hercegovina
telefon: +387 35 360 888,
+387 35 246 666, +387 35 252 353,
fax: +387 35 246 665
e-mail: kontakt@siktz.ba
www.siktz.ba

Broj: 04-301-2/25

Datum: 26.05.2025. godine

Na osnovu odredaba Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 62/16), Okvirnog kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika komunalne privrede za teritoriju FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/16), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj 4/19, 4/20 i 11/20), Pravilnika o radu u JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla, Saglasnosti za pokretanje postupka prijema zaposlenika broj: 04-30-6893/2025 od 21.05.2025. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 04-301-1/25 od 07.01.2025. godine, direktor raspisuje:

**JAVNI KONKURS
za prijem radnika u radni odnos**

I

Konkurs se raspisuje za:

1. Pozicija broj: 1 - Radnik na parkingu – blokiranje, deblokiranje i premještanje vozila - 1 izvršilac - radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci,
2. Pozicija broj: 2 - Radnik niskogradnje - 1 izvršilac - radni odnos na neodređeno vrijeme,
3. Pozicija broj: 3 - Čistačica prostorija – 1 izvršilac - radni odnos na neodređeno vrijeme.

II

Opis poslova Pozicija broj: 1 - Radnik na parkingu blokiranje, deblokiranje i premještanje vozila:

1. Vršiti blokiranje, deblokiranje i premještanje vozila po nalogu ovlaštenog lica,
2. Vršiti održavanje parkirališta (čišćenje smeća, snijega, uklanjanje predmeta koji ometaju redovan rad parkirališta, čišćenje parking automata i ostale opreme i sl.),
3. Voditi evidencije od značaja za Javnog komunalnog preduzeća „Saobraćaj i komunikacije – Tuzla“ d.o.o. Tuzla i
4. Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.

Opis poslova Pozicija broj: 2 - Radnik niskogradnje:

1. Vršiti poslove uređenja, opravke i održavanja komunalnih objekata i infrastrukture, a odnosi se na horizontalnu i vertikalnu signalizaciju, semaforiku i vizuelnu signalizaciju uz obaveznu primjenu mjera zaštite na radu;
2. Otklanjanje nedostataka u procesu rada u skladu sa svojim odgovornostima;
3. Obavještavati nadređenog o mogućim problemima u procesu rada;
4. Upravljanje motornim vozilima i radnom mašinom za čišćenje i održavanje parkirališta;
5. Voditi evidencije od značaja za rad Javnog komunalnog preduzeća „Saobraćaj i komunikacije – Tuzla“ d.o.o. Tuzla i
6. Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog.

Opis poslova Pozicija broj: 3 - čistačica prostorija:

1. Obavlja razne poslove čišćenja i održavanja prostorija te higijenu objekata,

2. Svakodnevno ili periodično održava čistoću usisavanjem, brisanjem prašine sa radnih površina, prozračivanjem, pražnjenjem kanti za smeće, pranjem prozora i sl. te svakodnevno održava čistoću i higijenu sanitarnih čvorova,
3. Zavisno od vrste objekta u kojem radi, zadužena je i za dezinfekciju površina i predmeta,
4. U radu koristi sredstva za čišćenje, razne alate i strojeve za čišćenje, provjerava sredstva za higijenu kao i stanje inventara,
5. Može biti zadužena i za uređenje vanjskog dijela objekta po nalogu nadređenog,
6. Brine o opskrbi sredstava za održavanje higijene, ispunjava evidenciju čišćenja, pranja i dezinfekcije,
7. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog nadređenog.

III

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove i to:

OPĆI USLOVI (za sve pozicije):

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto,
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

POSEBNI USLOVI:

za poziciju broj: 1 i poziciju broj: 2:

- završena minimalno osnovna škola,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva na gore navedenim istim ili sličnim poslovima,
- položen vozački ispit minimalno B kategorije

za poziciju broj: 3:

- završena minimalno osnovna škola,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva na gore navedenim istim ili sličnim poslovima,

IV

Potrebni dokumenti:

- prijavni obrazac
- diploma o završenoj školi;
- potvrda ili uvjerenje, od ranijeg poslodavca ili poslodavaca, o radnom iskustvu kojim se potvrđuje radno iskustvo kandidata na gore opisanim ili sličnim poslovima (Kao dokaz o radnom iskustvu prihvaćće se isključivo potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, sa tačnim opisom poslova koje je kandidat obavljao);
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija) - ne stariji od 6 mjeseci;
- uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija) - ne starije od 6 mjeseci ;
- original ili ovjerena fotokopija CIPS-ove potvrde o mjestu boravka – prebivališta;
- ovjerena fotokopija lične karte;
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak – ne starije od 3 mjeseca;
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- ovjerena fotokopija vozačke dozvole (samo za poziciju broj: 1 i poziciju broj: 2).

Napomena: samo izabrani kandidat će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koji se raspisuje javni konkurs.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde kojim dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije dokumenata (ovjera ne starija od tri mjeseca).

V

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će obaviti intervju (usmeni ispit koji se odnosi na informacije o dosadašnjem radu i iskustvu kandidata na poslovima za koje se prijavljuje) nakon čega će sačiniti rang listu kandidata.

Polaganju ispita mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena kandidatu na kućnu adresu koja je navedena u prijavi na oglas, kao i na e-mail adresu, ukoliko je ista navedena na prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju usmenog ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Sa kandidatima koji budu izabrani i primljeni u radni odnos, zaključiti će se ugovor o radu najkasnije 8 dana od dana konačnosti odluke o prijemu kandidata u radni odnos.

Kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu konkursa, a priložena dokumentacija se neće vraćati.

VI

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova iz konkursa potrebno je dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu:

JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla
Trg stara tržnica bb, Administrativne prostorije
75000 Tuzla, BiH

KOMISIJA ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS
Prijava na javni konkurs za prijem u radni odnos na radno mjesto „navesti broj pozicije i
naziv radnog mjesta na koje kandidat aplicira“,
sa naznakom
„NE OTVARATI“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog konkursa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.

Javni konkurs se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“ i web stranici JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla, a isti će biti dostavljen JU „Služba za zapošljavanje“ TK.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

PRIJAVA ZA KONKURS SE PODNOSI NA PRIJAVNOM OBRASCU KOJI SE MOŽE PREUZETI NA INTERNET STRANICI www.siktz.ba

DOSTAVLJENO:

1 x Dnevne novine „Oslobođenje“
1 x JU „Služba za zapošljavanje“ TK
1 x Internet stranica - www.siktz.ba
1 x a/a



DIREKTOR

Nedžad Mahkić ing. saob.