



**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE
- TUZLA" DOO TUZLA**

II krajiške brigade bb - Kojšino
75000 Tuzla
Bosna i Hercegovina
telefon: +387 35 360 888,
+387 35 246 666, +387 35 252 353,
fax: +387 35 246 665
e-mail: kontakt@siktz.ba
www.siktz.ba

Broj: 04-18-2/25

Datum: 07.01.2025. godine

Na osnovu odredaba Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 62/16), Okvirnog kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika komunalne privrede za teritoriju FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/16), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj 4/19, 4/20 i 11/20), Pravilnika o radu u JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 04-18-1/25 od 07.01.2025. godine, direktor raspisuje:

JAVNI KONKURS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci

I

Konkurs se raspisuje za radno mjesto:

- 1. Referent za javne nabavke - 1 izvršilac - radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.**

II

Opis poslova:

1. Prati i primjenjuje zakonske propise iz oblasti javnih nabavki
2. Učestvuje u radu Komisije za javne nabavke
3. Vršiti administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke
4. Čuva dokumentaciju javnih nabavki
5. Vodi evidenciju javnih nabavki
6. Podnosi Izvještaje Agenciji za javne nabavke BiH
7. Samostalno provodi postupak javne nabavke putem direktnog sporazuma
8. Vršiti ispitivanje tržišta
9. Priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije, te koordinira sa stručnim licima vezano za predmet nabavke.
10. Koristi informacioni sistem "e-nabavke".
11. Objavljuje, u informacionom sistemu "e-nabavke", obavještenja o nabavkama i obavještenja o dodjeli ugovora
12. Ostvaruje kontakte sa Agencijom za javne nabavke i Uredom za razmatranje žalbi BiH
13. Priprema tekst odluke o pokretanju postupka javne nabavke
14. Priprema tendersku dokumentaciju za provođenje postupka javne nabavke
15. Priprema cjelokupnu dokumentaciju, u slučaju žalbenog postupka, i istu prosljeđuje Uredu za razmatranje Žalbi BiH,
16. Učestvuje u radu i prati rad Komisije za javne nabavke
17. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

III

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove i to:

OPĆI USLOVI:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto,
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine.

POSEBNI USLOVI:

- završena visoka stručna sprema VII stepen stručne spreme / I, II ili III ciklus Bolonjskog studija i stečenih najmanje 240 ECTS bodova,
- najmanje 12 mjeseci radnog iskustva na na gore navedenim istim ili sličnim poslovima

IV

Potrebni dokumenti:

- prijavni obrazac
- diploma o završenoj školi;
- potvrda ili uvjerenje, od ranijeg poslodavca ili poslodavaca, o radnom iskustvu kojim se potvrđuje radno iskustvo kandidata na gore opisanim ili sličnim poslovima (Kao dokaz o radnom iskustvu prihvaćće se isključivo potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, sa tačnim opisom poslova koje je kandidat obavljao);
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija) - ne stariji od 6 mjeseci;
- uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija) - ne starije od 6 mjeseci ;
- original ili ovjerena fotokopija CIPS-ove potvrde o mjestu boravka – prebivališta;
- ovjerena fotokopija lične karte;
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak – ne starije od 3 mjeseca;
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine;

Napomena: samo izabrani kandidat će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koji se raspisuje javni konkurs.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde kojim dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije dokumenata (ovjera ne starija od tri mjeseca).

V

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove javnog konkursa, Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos će, u skladu sa kriterijima za bodovanje kandidata, obaviti provjeru znanja radnih i stručnih sposobnosti i vještina.

Proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, pismenom i usmenom dijelu ispita.

Polaganju ispita mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Kandidat je položio pismeni dio ispita i ima pravo pristupiti usmenom dijelu ispita ako njegov ukupan broj bodova na pismenom dijelu ispita iznosi najmanje 70% od maksimalnog broja bodova, koliko se može ostvariti na pismenom dijelu ispita.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena kandidatu na kućnu adresu koja je navedena u prijavi na oglas, kao i na e-mail adresu, ukoliko je ista navedena na prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Sa kandidatom koji bude izabran i primljen u radni odnos, zaključiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci najkasnije 8 dana od dana konačnosti odluke o prijemu kandidata u radni odnos.

Kandidati će biti pismeno obaviješteni o ishodu konkursa, a priložena dokumentacija se neće vraćati.

VI

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova iz konkursa potrebno je dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu:

JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla
Trg stara tržnica bb, Administrativne prostorije
75000 Tuzla, BiH

KOMISIJA ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS
Prijava na javni konkurs za prijem u radni odnos na radno mjesto Referent za javne nabavke

sa naznakom
„NE OTVARATI“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje. Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog konkursa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.

Javni konkurs se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“ i web stranici JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla, a isti će biti dostavljen JU „Služba za zapošljavanje“ TK. Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

PRIJAVA ZA KONKURS SE PODNOSI NA PRIJAVNOM OBRASCU KOJI SE MOŽE PREUZETI NA INTERNET STRANICI www.siktz.ba

DOSTAVLJENO:

1 x Dnevne novine “Oslobođenje”
1 x JU “Služba za zapošljavanje” TK
1 x Internet stranica - www.siktz.ba
1 x a/a



DIREKTOR

Nedžad Malikić
Nedžad Malikić ing. saob.