



**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE
- TUZLA" DOO TUZLA**

II krajiške brigade bb - Kojšino
75000 Tuzla
Bosna i Hercegovina
telefon: +387 35 360 888,
+387 35 246 666, +387 35 252 353,
fax: +387 35 246 665
e-mail: kontakt@siktz.ba
www.siktz.ba

Broj: 03-01-571-1/23

Datum: 25.07.2023. godine

Na osnovu odredaba Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 62/16), Okvirnog kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika komunalne privrede za teritoriju FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/16), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj 4/19, 4/20 i 11/20), Pravilnika o radu u JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 03-01-571/23 od 25.07.2023. godine, direktor raspisuje:

**JAVNI KONKURS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Konkurs se raspisuje za radno mjesto:

- 1. Radnik niskogradnje - 1 izvršioc**
- 2. Pomoćni radnik na održavanju radionice i radnog kruga – 1 izvršioc**

Opis poslova radnik niskogradnje:

- vrši poslove uređenja, opravke i održavanja komunalnih objekata i infrastrukture, a odnosi se na horizontalnu i vertikalnu signalizaciju, semaforSKU i vizuelnu signalizaciju uz obaveznu primjenu mjera zaštite na radu;
- otklanjanjanja nedostatke u procesu rada u skladu sa svojim odgovornostima;
- obavještava nadređenog o mogućim problemima u procesu rada;
- upravlja motornim vozilima i radnom mašinom za čišćenje i održavanje parkirališta;
- vodi evidencije od značaja za rad Javnog komunalnog preduzeća „Saobraćaj i komunikacije – Tuzla“ d.o.o. Tuzla i
- obavlja druge poslove po nalogu neposrednog nadređenog

Opis poslova pomoćni radnik na održavanju radionice i radnog kruga:

- Radi na održavanju higijene mehaničke radionice i radnog kruga,
- Pomaže ostalim radnicima na njihovim radnim zadacima,
- Stara se da nakon završetka radnog vremena sva oprema i alat budu vraćeni na za to predviđeno mjesto,
- Obavještava rukovodioca o uočenim nedostacima,
- Neispravne alate stavlja van upotrebe i o tome obavještava neposrednog rukovodioca,

- Predlaže popravku neispravnih alata,
- Vodi evidencije od značaja za rad Društva
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog nadređenog

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove i to:

OPĆI USLOVI:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto,
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine.

POSEBNI USLOVI:

Za radno mjesto Radnik niskogradnje:

- završena minimalno osnovna škola,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,

Za radno mjesto pomoćni radnik na održavanju radionice i radnog kruga:

- završen treći stepen stručne spreme, mašinske stručne škole,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva na istim poslovima,

Potrebni dokumenti:

- kraća biografija, adresa i kontakt telefon;
- prijavni obrazac
- diploma o završenju školi;
- potvrda ili uvjerenje, od ranijeg poslodavca ili poslodavaca, o radnom iskustvu kojim se potvrđuje radno iskustvo kandidata na gore opisanim ili sličnim poslovima (pisani akt u kojem su opisani poslovi koje je kandidat obavljao);
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija) - ne stariji od 6 mjeseci;
- uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija) - ne starije od 6 mjeseci ;
- original ili ovjerena fotokopija CIPS-ove potvrde o mjestu boravka – prebivališta;
- ovjerena fotokopija lične karte;
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak – ne starije od 3 mjeseca;
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde kojim dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije dokumenata (ovjera ne starija od tri mjeseca).

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će obaviti intervju (usmeni ispit koji se odnosi na informacije o dosadašnjem radu i iskustvu kandidata na poslovima za koje se prijavljuje) nakon čega će sačiniti rang listu kandidata.

Sa kandidatima koji budu izabrani i primljeni u radni odnos, zaključiti će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Kandidati će biti pismeno obavješteni o ishodu Oglasa, a priložena dokumentacija se neće vraćati.

Prijavu sa potrebnim dokumentima sa naznakom:

"Prijava na konkurs za radno mjesto, radnik niskogradnje" ili

"Prijava na konkurs za radno mjesto pomoćni radnik na održavanju radionice i radnog kruga" dostaviti u zatvorenoj kovrti lično ili putem pošte na adresu:

Trg stara tržnica bb, Administrativne prostorije JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla, 75000 Tuzla.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu „Oslobodjenje“ i web stranici JKP „Saobraćaj i komunikacije - Tuzla“ d.o.o. Tuzla, a isti će biti dostavljen JU „Služba za zapošljavanje“ TK.

Oglas ostaje otvoren, odnosno prijave se mogu dostaviti u roku od 8 dana od dana objavljivanja.

Napomena: samo izabrani kandidat će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koji se raspisuje javni oglas.

PRIJAVA ZA KONKURS SE PODNOSI NA PRIJAVNOM OBRASCU KOJI SE MOŽE PREUZETI NA INTERNET STRANICI www.siktz.ba

DOSTAVLJENO:

- 1 x Dnevne novine "Oslobodjenje"
- 1 x JU "Služba za zapošljavanje" TK
- 1 x Internet stranica - www.siktz.ba
- 1 x a/a



DIREKTOR

Malikić
Nedžad Malikić ing. saob.